

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PRISCO MARIA**  
**VIA CHARLIE CHAPLIN, 22 - 80147 NAPOLI**  
**+39 3294241644**  
**+39 081 5772086**  
**mariaprisco2@avvocatinapoli.legalmail.it**

Italiana  
19/08/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2006 - OGGI**  
Studio Legale Prisco, Via Charlie Chaplin 24, Napoli

**Avvocato Civilista Patrocinante in Cassazione**  
Diritto di famiglia, delle locazioni e condominiale, del lavoro e previdenza, recupero crediti, infortunistica stradale  
Titolare dello Studio Legale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2002 - MARZO 2006**  
Studio Legale Crescenzo, Napoli

Servizi Legali  
Praticante Avvocato  
Diritto di famiglia, del lavoro e previdenza, infortunistica stradale, fallimentare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Ottobre 2019**  
**Il Dialogo S.r.l.** - Camera di Conciliazione, Formazione ed Arbitrato  
Iscrizione 266 all'Elenco di Enti di Formazione autorizzati dal Ministero della Giustizia  
Iscrizione 651 al Registro degli Organismi di Mediazione autorizzati dal Ministero della Giustizia

Corso di aggiornamento per *Avvocati Mediatori*

Mediatore Civile

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Ottobre 2019 - Gennaio 2020**  
**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**

Corso di Diritto Minorile

Iscrizione Albo degli Avvocati d'Ufficio per Minori

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Novembre 2019 - GENNAIO 2020**  
**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli** in convenzione con l'Università Telematica Pegaso  
 Corso abilitante per *Gestore della Crisi da Sovraindebitamento*

Iscrizione Albo dei Gestori della Crisi da Sovraindebitamento

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Settembre 2014 - Dicembre 2014**  
**TAX Consulting S.r.l.** - Servizi in Materia di Contabilità, Consulenza Societaria e Fiscale  
 Diritto di Impresa

Master in Giurista di Impresa

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Settembre 2016 - Dicembre 2016**  
**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Costituzione di Società Sportive, regolamentazione dei rapporti tra calciatori e Società Sportive, iscrizione ai Campionati

Procuratore Sportivo

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Settembre 1995 - Ottobre 2002**  
**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Dottore in Legge

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INGLESE**

buono

buono

buono

Spirito di gruppo.

Ottime capacità di comunicazione.

Pluriennale esperienza nella politica forense come componente del direttivo dell'Associazione Avvocati *Enrico de Nicola* - Napoli/Barra

2013 - 2015 Segretario tesoriere

2016 - oggi Vicepresidente

2018 - oggi Segretario del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Attualmente referente di un gruppo di 10 persone per progetti scolastici di alternanza scuola/lavoro

Senso dell'organizzazione

Esperienza nella gestione di corsi di formazione ed aggiornamento per avvocati

Ottima capacità di utilizzo dei comuni software da ufficio (Word, Excel), posta elettronica, web

Patente B

